


| | | |
|---|---|--|
|  | <p>Universidad Nacional de Córdoba <i>Sistema de calidad de Biblioteca Mayor</i></p> | <p>Corresponde a:</p> <p>PG CEN PG SEP</p> |
| | <p><i>Guía de usuario</i></p> | |

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

BIBLIOTECA MAYOR



GUÍA DE USUARIO

2020

UNIVERSIDAD NACIONAL DE CÓRDOBA

BIBLIOTECA MAYOR

Breve reseña histórica

El 26 de septiembre de 1818 el entonces Gobernador Intendente de Córdoba, Don Manuel Antonio de Castro, decretaba: “Ábrase la Biblioteca para la Universidad y para el Público”, inaugurando un nuevo centro urbano de propagación del saber sobre los cimientos de la “Librería Grande”, conformada durante los siglos XVII y XVIII en el Colegio Máximo, hoy Universidad Nacional de Córdoba.

La Biblioteca Jesuítica, como se la conoce actualmente, creada y enriquecida por los padres de la Compañía de Jesús, continúa hoy siendo un patrimonio vivo que de manera permanente nos ofrece un sin número de informaciones sobre el pasado de los pueblos.

La expulsión de los jesuitas, en 1767, de todos los dominios de la corona de España marca el principio de desintegración de la Librería Grande, y hubo que esperar hasta octubre de 1812 para que volviera a la Universidad parte de este legado.

Con este grupo de libros, en 1813, la Biblioteca Mayor de la Universidad empezó a atender sólo a un reducido número de eruditos, hasta que en 1818 se le da el carácter de pública.

Desde el año 1883 se fue enriqueciendo con una serie de donaciones y adquisiciones, para constituir una colección bibliográfica integrada por obras vinculadas íntimamente a la vida cultural de Córdoba, del país y de América.

En la década del noventa ingresa al mundo de las nuevas tecnologías de la información y la biblioteca enciclopedista, de los años sesenta, va dejando paso a la biblioteca especializada en Ciencias Sociales.

Su misión es participar en forma activa en el proceso de enseñanza-aprendizaje e investigación, acorde a las necesidades y exigencias de la educación superior; **y** preservar, tanto el soporte como la información de su patrimonio documental (colecciones especiales, fondos antiguos y nuevas adquisiciones).

POLÍTICA DE CALIDAD

La Biblioteca establece la siguiente como marco para todas las actividades que realiza y los servicios que presta:

“

SERVICIOS DE LA BIBLIOTECA MAYOR

Los servicios bibliotecarios se brindan a través de los Departamentos **Centro de Documentación** y **Servicios al Público** y con colaboración de otras áreas internas de la biblioteca.

El horario de atención: LUNES A VIERNES de 8:45 a 19:45 hs.

SERVICIOS:

- PRÉSTAMOS
 - en sala
 - a domicilio
 - interbibliotecarios
- FORMACIÓN DE USUARIOS
- BÚSQUEDAS BIBLIOGRÁFICAS
 - en forma personal
 - por correo electrónico

- REFERENCIA ELECTRÓNICA
- WI-FI
- ACCESO AL DOCUMENTO PRIMARIO
 - digitalización de documentos
 - provisión de documentos (MINCYT, ABUC, PREBI, otros)
- SERVICIO DE DIFUSIÓN
 - Web institucional
 - Redes sociales 2.0 (Facebook, twitter, instagram)
 - Guías de lectura
- VISITAS GUIADAS
- EXPOSICIONES BIBLIOGRÁFICAS

COLECCIONES

El fondo documental está formado por más de 160.000 volúmenes entre libros y folletos, conformada entre otras por la colección de Libros Antiguos, Raros y Valiosos (Colecciones Especiales).

Cuenta con una hemeroteca integrada por más de 3.500 títulos de publicaciones periódicas, entre los que se encuentran periódicos de nivel local y nacional, algunos de ellos del siglo XIX, como " ", " ", " ", entre otros; y del Siglo XX, como "La Voz del Interior", "Córdoba", "Los Principios", etc.

El acervo bibliográfico de la Biblioteca Mayor se actualiza y enriquece a través del " " orientado a enriquecer el campo de las Ciencias Sociales y a permanentes líneas de investigación como:

- Pasiones políticas
- Sociología contemporánea
- Impresos populares
- Literatura contemporánea
- Filosofía contemporánea
- Historia cordobesa, argentina y Latinoamericana
- Humor
- Disidencia, géneros y diversidad

Las Colecciones están organizadas de la siguiente manera:

Colección General: material para consulta e investigación como libros, folletos, cd-rom, etc.

Colección de Referencia: enciclopedias, diccionarios, bibliografías, directorios, catálogos, repertorios biográficos, censos, etc.

Colecciones Especiales: Colección Jesuítica, Colección Americana I y II, Impresos Niños Expósitos, Impresos Porteños y donaciones importantes como la del Dr. Ferrer Vieyra, Dr. Dalmacio Vélez Sarsfield, Rafael Bruno, Juan Garro, Telasco Castellanos, Ángel Lo Celso, Roberto Peña, Adelmo Montenegro, Paulina Brunetti, Cerdá Lynch, Amalio Rey, entre otras.

Hemeroteca: publicaciones periódicas, periódicos, censos, series monográficas y colección de Naciones Unidas y organismos internacionales, nacionales y locales.

BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN

La consulta a nuestro acervo bibliográfico puede realizarse a través de los siguientes sistemas que actualmente convergen:

- Sistema manual: catálogos de autor o materia (obras anteriores a 1990).
- Sistema Catálogo en línea (OPAC): <http://bmayor.biblio.unc.edu.ar>

BÚSQUEDA EN CATÁLOGO MANUAL

Búsqueda por autor

BUSCAR alfabéticamente el autor de la obra (personal o corporativo) en el Catálogo de Autor.

VERIFICAR que el título coincida con el libro buscado.

COPIAR la signatura topográfica correspondiente que se encuentra en el margen superior izquierdo de la ficha y solicitarlo en Mesa de Consulta.

Búsqueda por materia

BUSCAR alfabéticamente el Tema en el índice de Materias, este lo remitirá a un número de clasificación.

UBICAR el número en las fichas del Catálogo Sistemático.

Una vez ubicado el número de clasificación, SELECCIONAR el autor y título que le interesa.

COPIAR la signatura topográfica que se encuentra en el borde superior izquierdo de la ficha.

BÚSQUEDA EN BASE DE DATOS O SISTEMA CATALOGO EN LINEA (OPAC)

- IR a la página web: <https://bmayor.biblio.unc.edu.ar> y posicionarse en la ventana del buscador.
- TIPEAR el término a buscar (autor, título, tema, etc.). Aparecerán los títulos que se encontraron relacionados al término ingresado; el tipo de ítem que es cada uno (libro, revista, etc.); las copias que tiene la Biblioteca Mayor y la cantidad de copias prestadas.
- AL CLICKEAR sobre uno de los títulos aparecerán los datos bibliográficos del libro y los descriptores o temas que trata la obra. Al final del tipo de ítem, la signatura topográfica (dato para ubicar el libro en el estante), el estado (prestado o disponible) y la fecha de devolución en caso de que estuviese prestado.
- ANOTAR la Signatura para solicitar el material bibliográfico requerido, ej: II 8 B3457

Para ampliar consultar los tutoriales aqui:



ASOCIARSE A LA BIBLIOTECA

Podrán asociarse las personas que se encuentren encuadradas dentro de las siguientes categorías:

- 1- Investigadores, Docentes y No Docentes Universitarios Estatales.
- 2- Profesores Terciarios, Secundarios y Primarios Estatales.
- 3- Egresados o Profesionales Universitarios y Terciarios Estatales.
- 4- Estudiantes Universitarios Estatales.
- 5- Estudiantes Terciarios Estatales.
- 6- Docentes Universitarios y Terciarios Privados.
- 7- Egresados Universitarios y Terciarios Privados.
- 8- Estudiantes Universitarios y Terciarios Privados.

a) **Requisitos Generales:** Presentar DNI, certificado de domicilio expedido por la Policía de la Provincia de Córdoba o impuesto y/o servicio a su nombre.

b) **Requisitos Específicos** (según la categoría que revista):

- Para la categoría 1, 2 y 6: Fotocopia de Certificado de Trabajo o Designación en el cargo.
- Para la categoría 3 y 7: Carnet Profesional o Fotocopia del Título.
- Para la categoría 4, 5 y 8: Certificado de Alumno Regular.

La inscripción es válida por el año (1) académico y de acuerdo a la categoría, será la cuota a abonar (por mes).

Excepciones: Los investigadores autorizados expresamente por Dirección, cuando no cumplieren con la totalidad de los requisitos previstos en 1, 3, 6 y 7.

Todas las excepciones serán evaluadas y autorizadas por la Dirección conjuntamente con el jefe del Departamento de Servicios al Público. Para ello el usuario deberá presentar una nota a la Dirección de la biblioteca expresando el motivo por el cual desea asociarse adjuntando currículum nominativo.

Los investigadores, que no residan en Córdoba, junto con la nota a la Dirección, deberán adjuntar el aval del docente o investigador de la Universidad o institución de Córdoba que lo recibe. Si la Dirección aprueba el pedido, deberán completar los requisitos generales.

Link de interés:

Acceso al Catálogo Unificado de Bibliotecas de la UNC:

<https://catalogo.biblio.unc.edu.ar>

Acuerdo de Bibliotecas Universitarias de Córdoba (ABUC):

<http://www.abuc.org.ar>

Bibliotecas del Poder Judicial de la Provincia de Córdoba

<http://biblioteca.justiciacordoba.gob.ar>

Biblioteca Provincial del Maestro:

<http://bibliotecabpm.blogspot.com.ar>

Biblioteca Electrónica del Ministerio de Ciencia y Tecnología. Portal Argentino del conocimiento científico. Acceso a libros y revistas científicas nacionales e internacionales (texto completo):

<http://www.biblioteca.mincyt.gov.ar>

Centro Regional de Preservación y Conservación del Patrimonio Cultural sobre Obras en Papel

<http://centroregionalpapel.org/>

Grupo Córdoba Ruta del Esclavo

<https://rutadelesclavocba.wordpress.com/>

Red de Bibliotecas Virtuales de Ciencias Sociales de América Latina y El Caribe de la red CLACSO

<http://www.biblioteca.clacso.edu.ar>

